

# **AFSPRAKENNOTA**

**ALGEMEEN GEDEELTE**

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Situering van de scholen .....                                  | 3         |
| 2. Algemene uitgangspunten van het pedagogische project.....       | 7         |
| 3. Schoolverandering .....   | 8         |
| 4. Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden.....               | 9         |
| 5. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken .....                  | 9         |
| 6. CLB .....   | 10        |
| <b>7. Ondersteuningsnetwerk.....</b>                               | <b>13</b> |
| 8. Zorg op school .....  | 13        |
| 9. Toedienen van medicijnen .....                                  | 16        |
| 10. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling ..... | 16        |

# 1. Situering van de scholen

## 1.1. Schoolgegevens

### 1.1.1. Naam, adres, telefoon, fax, e-mail, website

- **GBS De Vierklaver A**  
Veldstraat 12 – 9890 Gavere (Asper)  
Tel.: 09/384.56.19  
e-mail: [vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be](mailto:vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be)  
  
website : [www.gbsdevierklaver.be](http://www.gbsdevierklaver.be)
  
- **GBS De Vierklaver BGV**
- vestigingsplaats 1  
administratieve zetel  
Baaigemstraat 26 – 9890 Gavere  
Tel.: 09/384.31.68 - fax: 09/384.72.60  
e-mail: [neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be](mailto:neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be)  
website : [www.gbsdevierklaver.be](http://www.gbsdevierklaver.be)
- vestigingsplaats 2 :  
Baaigemstraat 460 – 9890 Gavere (Baaigem)  
Tel. : 09/362.88.07  
e-mail: [baaigem@gbsdevierklaver.be](mailto:baaigem@gbsdevierklaver.be)
- vestigingsplaats 3 :  
Wannegatstraat 36 – 9890 Gavere (Vurste)  
Tel.: 09/384.56.18  
e-mail: [vurste@gbsdevierklaver.be](mailto:vurste@gbsdevierklaver.be)

### 1.1.2. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

De gemeentelijke basisschool 'De Vierklaver' behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Gavere, Markt 1, 9890 Gavere. (tel. 09/389.29.00 ; [www.gavere.be](http://www.gavere.be)).

De direct betrokkenen zijn:

- burgemeester: Dhr. Denis Dierick ([denis.dierick@gavere.be](mailto:denis.dierick@gavere.be))
- schepenen van onderwijs: Dhr. Peter Declercq ([peter.declercq@gavere.be](mailto:peter.declercq@gavere.be))

### 1.1.3. Scholengemeenschap

Voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs hebben de gemeentebesturen van Merelbeke en Gavere een samenwerkingsverband

zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, afgesloten.

Deze scholengemeenschap draagt de benaming 'Basisonderwijs Gavere/Merelbeke interlokale vereniging'.

De samenwerkende scholen zijn :

- Gemeentelijke basisschool De Vierklaver A
- Gemeentelijke basisschool De Vierklaver BGV (Baaigem/Gavere/Vurste)
- Gemeentelijke basisschool Merelbeke

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op de basisschool van GBS De Vierklaver BGV, Baaigemstraat 26, 9890 Gavere.

#### 1.1.4. Samenstelling van het schoolteam

In het tweede deel (afspraken) wordt het team voorgesteld.

## 1.2. Raden

### 1.2.1. Schoolraad

In onze schoolraad zetelen vertegenwoordigers van de ouders, het personeel en de lokale gemeenschap.

De bevoegdheden van de schoolraad zijn :

De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

De schoolraad krijgt zelf informatie maar moet ook zelf communiceren over de eigen werking. Zo blijven alle personeelsleden, ouders en leerlingen op de hoogte van de standpunten die de schoolraad inneemt.

De schoolraad heeft een overlegbevoegdheid bv. over het schoolreglement, het schoolwerkplan, ...

De eindbeslissing blijft wel steeds bij het schoolbestuur liggen.

Alle ouders kunnen zich steeds voor eventuele inlichtingen en/of allerhande zaken die de school aanbelangen in verbinding stellen met de leden van de schoolraad.

De schoolraad bestaat uit drie geledingen :

- Geleding leerkrachten: Mevrouw Leen Weymaere, mevrouw Sophie Hoste en mevrouw Suzy De Vroe
- Geleding ouders : De heer Sven Wyckaert, de heer Stephan Weemaes, mevrouw Eveline Verbeke en de heer Marc Poppe
- Lokale gemeenschap : mevrouw Rita De Grootte

Voorzitter: De heer Dirk De Coene ([decoene.dirk@gbsdevierklaver.be](mailto:decoene.dirk@gbsdevierklaver.be))  
 Secretaris: Mevrouw Nadine De Maerteleire

### 1.2.2. Ouderwerking/ouderraad

In de vestigingsplaatsen Asper, Baaigem, Gavere en Vurste is er een ouderwerking.

Elke werking komt per vestiging verschillende malen samen tijdens het schooljaar om initiatieven te bespreken die de schoolwerking ondersteunen.

Ouders of sympathisanten die actief willen meewerken, kunnen zich steeds kandidaat stellen om in de ouderwerking te zetelen.

Voor inlichtingen kan men zich wenden tot :

- met betrekking tot vestiging Asper: De heer Sven Wyckaert
- met betrekking tot vestiging Baaigem: mevrouw Katrien Vanderfaillie en de heer Stephan Weemaes
- met betrekking tot vestiging Gavere : De heer Marc Poppe
- met betrekking tot vestiging Vurste: Mevrouw Leentje Van De Velde

Uit elke ouderwerking wordt één lid afgevaardigd naar de ouderraad/schoolraad. De leden van de ouderraad en de schoolraad zie 1.2.1

### 1.2.3. De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

## 1.3. Partners

### 1.3.1. Ethias

Onze school is voor alle kinderen bij de verzekeringsmaatschappij Ethias verzekerd tegen ongevallen op school, tijdens uitstappen en op weg van en naar de school. De verzekering dekt enkel lichamelijke verwondingen.

Dit betekent dat de verzorgingskosten integraal terugbetaald worden na tussenkomst van de mutualiteit. De aangifte dient steeds binnen de 24 uur te

geschieden.

Stoffelijke schade (fiets, kledij ...) wordt evenwel nooit vergoed !

Uitzondering: brilglazen en lenzen (volledig) – monturen tot € 25,00.

### 1.3.2. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Johan Bossuyt.

### Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wetenschap & techniek;
- mens & maatschappij;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wetenschap & techniek;
- mens & maatschappij;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

## Taalscreening – taaltraject - taalbad

### Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

## **2. Algemene uitgangspunten van het pedagogische project**

Onze school is een officiële gesubsidieerde gemeenteschool die jongeren ankerpunten, waarden, attitudes, veiligheid en geborgenheid geeft. De aan ons toevertrouwde kinderen moeten zich thuis en gelukkig voelen.

Ze moeten ondersteuning krijgen in hun opgroei tot jongvolwassenheid waarbij ze in harmonie kunnen leven met hun omgeving.

De kinderen leren ´leren´, steunend op hedendaagse basistechnieken lezen, schrijven, spreken en rekenen. Ieder kind krijgt de kans om allerlei vaardigheden, attitudes en inzichten te verwerven. Differentiatie en individualisatie worden structureel ingebouwd.

Sport en cultuur worden beoefend in intra- en extramurosactiviteiten zodat een gezonde geest zich ontwikkelt in een gezond lichaam.

De media wordt verantwoord aangewend om de kinderen de nodige informatie bij te brengen, om de nodige informatie te laten opzoeken, om te kunnen kiezen, te beslissen en juist te handelen.

De school eerbiedigt elke filosofische en religieuze opvatting.

Zij is pluralistisch daar zij verschillende opvattingen over mens en maatschappij naast elkaar laat bestaan op basis van wederzijds respect en begrip voor ieders mening en opvatting.

Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van onze schoolcultuur.

De school staat open voor alle kinderen die recht hebben op basisonderwijs.

Alle kinderen worden evenwaardig behandeld, zonder discriminatie.

(Geïnteresseerden kunnen schriftelijk een kopie van het integraal pedagogisch project aanvragen bij de directeur).

### 3. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.



Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## **4. Ouderlijk gezag in onderwijs-aangelegenheden**

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## **5. Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag

van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

## 6. CLB

### 6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidcontract afgesloten met het CLB: CLBGO! Deinze-Eeklo, Eikelstraat 42, 9900 te Eeklo

Mevr. Raymonde Van Wettère is de contactpersoon voor onze school en is te bereiken op volgende coördinaten : [raymonde.vanwettere@g-o.be](mailto:raymonde.vanwettere@g-o.be), 09/386.29.37

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
  - kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
  - multidisciplinair;
  - binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

### 6.2. Leerlingenbegeleiding

#### 6.2.1. Vraaggestuurde begeleiding

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

### 6.2.2. Verplichte leerlingenbegeleiding

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
  - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
  - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

## 6.3. Preventieve gezondheidszorg

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. Sofie Van Geldre en mevr. Carine D'Haeyer (verpleegkundige) - contact: 09/377.36.93

### 6.3.1. Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

### 6.3.2. Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

| leerjaar   | medisch onderzoek |
|------------|-------------------|
| 1e kleuter | gericht consult   |
| 2e kleuter | algemeen consult  |
| 1e lager   | gericht consult   |
| 3e lager   | gericht consult   |
| 5e lager   | algemeen consult  |

### 6.3.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

*Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden*

*Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :*

- 1 ° anthrax;*
- 2 ° botulisme;*
- 3 ° brucellose;*
- 4 ° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;*
- 5 ° cholera;*
- 6 ° chikungunya;*
- 7 ° dengue;*
- 8 ° difterie;*
- 9 ° enterohemorragische e. coli-infectie;*
- 10 ° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;*
- 11 ° gele koorts;*
- 12 ° gonorrhoe;*
- 13 ° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;*
- 14 ° hepatitis A;*
- 15 ° hepatitis B (acuut);*
- 16 ° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;*
- 17 ° legionellose;*
- 18 ° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;*
- 19 ° mazelen;*
- 20 ° meningokokken invasieve infecties;*
- 21 ° pertussis;*
- 22 ° pest;*
- 23 ° pokken;*
- 24 ° poliomyelitis;*
- 25 ° psittacose;*
- 26 ° Q-koorts;*
- 27 ° rabiës;*
- 28 ° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);*
- 29 ° syfilis;*
- 30 ° tuberculose;*
- 31 ° tularemie;*
- 32 ° virale hemorrhagische koorts;*
- 33 ° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);*
- 34 ° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);*
- 35 ° West Nilevirusinfectie*

#### 6.3.4. Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

## 7. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het Provinciaal ondersteuningsnetwerk Oost-Vlaanderen - SYM-ondersteuningsteam

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij Jolien Martien of Martine Vermeersch – [symteam.co@sgr21.be](mailto:symteam.co@sgr21.be) – 0495/29.98.58

## 8. Zorg op school

### 8.1.1. Algemeen

Onze school beseft dat alle kinderen anders zijn, wij willen met dat anders zijn rekening houden, wij willen voor elk kind met zijn/haar specifieke noden, zorgen.

Onze school zal een klimaat creëren waarin elk kind zich goed voelt en aanvaard weet.

Zij zal zorg dragen voor de eigenheid van het kind.

Zij zal haar onderwijs, in de mate van het mogelijke, afstemmen op de persoonlijkheid en de mogelijkheden van het kind opdat het binnen zijn groep optimale kansen zou krijgen.

Ze heeft aandacht voor de grote verscheidenheid en zal dus werkvormen creëren waarbinnen er plaats is voor de begeleiding van kinderen met problemen, welke ook hun aard is (cognitief, emotioneel, ...)

Om alle kinderen kansen te geven zal men op zoek gaan naar gedifferentieerde werkvormen opdat alle kinderen volgens hun mogelijkheden maximaal kunnen ontwikkelen.

### 8.1.2. SES-lestijden (SES= socio-economische status van de lln.)

Kansen van leerlingen op een succesvolle schoolloopbaan hangen sterk samen met het sociaal milieu waarin ze leven. Verklaringen daarvoor zijn onder meer de materiële situatie, de ongelijke toegang tot cultuurgoederen, de afstand tussen de thuiscultuur en de schoolcultuur, de kloof tussen de thuistaal en de taal van de klas en de verschillen in onderwijsondersteuning die de ouders bieden. We slagen er niet in de kloof tussen de wereld van thuis en de wereld van de school te dichten.

De impact van socio-economische status op de leerprestaties van de leerlingen moet m.a.w. beperkt worden. Daarom wordt het nieuwe omkaderingssysteem, deels, gebaseerd op de kenmerken van het sociaal milieu van de leerlingen die sterk samenhangen met hun schoolloopbaan.

Deze socio-economische status wordt gevat door volgende leerlingenkenmerken:

- het opleidingsniveau van de moeder (de culturele bagage en het sociaal kapitaal van het gezin)
- de schooltoelage (de financiële draagkracht van het gezin)
- de taal (het taalkundig en cultureel kapitaal van het gezin)

Bovenstaande drie indicatoren maken deel uit van het jaarlijks werkingsbudget waarmee de school aan de slag kan en gedifferentieerde werkvormen op maat van elk kind kan uitwerken.

### 8.1.3. Extra uren zorg

Bij ons op school worden extra zorguren ingezet via een zorgondersteuner voor de kleuterwerking, onderbouw lager onderwijs en bovenbouw lager onderwijs. Afhankelijk van de zorgvraag van de klasleerkracht, kan er ondersteuning in de klas aangeboden worden. Hiervoor wordt binnen het zorgteam bekeken hoe er tegemoet kan komen aan de zorgvraag van de klasleerkracht. Er wordt voornamelijk ingezet op leerkrachtondersteuning binnen de brede basiszorg. Leerlingondersteuning is mogelijk binnen de verhoogde zorg van het zorgcontinuüm. Het takenpakket van de zorgondersteuners bestaat uit vaste opdrachten doorheen het schooljaar. Daarnaast is er ruimte om flexibele zorg te organiseren, om tegemoet te komen aan de wisselende zorgvragen vanuit het leerkrachtenteam

### 8.1.4. Zorgcoördinatie

Vanuit het ministerie werd vooropgesteld dat de uitbouw van een zorgbeleid in een school het uitvoeren van zorgtaken veronderstelt op 3 niveaus:

- de coördinatie van zorginitiatieven op het niveau van de school en de scholengemeenschap = schoolniveau
- het ondersteunen van de leerkracht = leerkrachtenniveau
- het begeleiden van de leerlingen en de ouders = leerlingenniveau

Deze acties op hun respectievelijke niveau worden niet alleen door de zorgcoördinator gerealiseerd, maar door het ganse team, inclusief de directeur. De zorgcoördinator is zichtbaar aanwezig op school en maakt deel uit van het schoolteam. Hij is een aanspreekpunt voor zowel leerlingen, leerkrachten, ouders als externe hulpverleners. De zorgcoördinator probeert de noden van de school en de leerlingen te weten te komen en daaraan te werken.

Regelmatig overleg tussen alle betrokken partijen is noodzakelijk en hiervoor is de zorgcoördinator verantwoordelijk.

#### 8.1.4.1. Voorzieningen op klasniveau

In de klas komt ieder kind aan bod naargelang zijn kunnen en kennen. Differentiatie en individualisatie zijn geen loze begrippen. Er wordt gewerkt in niveaugroepen voor bepaalde activiteiten. Contractwerk, hoekenwerk en coöperatieve werkvormen komen aan bod.

Hoofdbedoeling is om door actief en beredeneerd ingrijpen zwakheden bij kinderen zo goed mogelijk weg te werken.

#### 8.1.4.2. Voorzieningen op schoolniveau

- Kindvolgsysteem: omschrijving hoe de school de vorderingen van kinderen opvolgt op het gebied van lezen, schrijven, rekenen, op emotioneel en sociaal vlak.

- Orthotheek: bibliotheek met uitsluitend boeken over welbepaalde leerstoornissen, leerproblemen, ... die via de zorgcoördinator ontleend kunnen worden. Een volledige inhoudslijst ligt steeds ter beschikking. Er is eveneens een bundel interessante artikels over diverse leerstoornissen en problemen bij de ontwikkeling van het kind.

- Bespreking op leerlingniveau via interne zorgteams:

- Bespreking van een individuele leerling met problemen (op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem of uit informatie verstrekt door leerkracht/ouders)
- Tijdens dit overleg wordt elk kind uitgebreid besproken i.v.m. het welzijn van het kind, de leervorderingen, emotionele problemen,...
- Bij eventuele zorgen wordt een handlingsplan opgesteld met de nodige stappen die we moeten ondernemen. De ouders worden hier steeds heel nauw bij betrokken. Ook de kleuters worden ruim besproken op hun totale ontwikkeling ( cognitief, emotioneel, sociaal, ...)

- Bespreking op klasniveau via klassenraden:

- Bespreking van klaswerking en differentiatie, leerkrachtondersteuning: ontdekken van zorgvragen van de klasleerkracht
- Sturing en ondersteuning klasleerkracht doorheen zorgstructuur binnen 'De Vierklaver'

- Bespreking op schoolniveau via teamvergaderingen:

- De zorgwerking krijgt op iedere teamvergadering een luikje: stand van zaken, visie en beleid samen met team ontwikkelen en bespreken

- Mogelijkheden voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte:

- Aanwezigheid van differentiatiematerialen

- Onderwijsbehoeften van de individuele leerling wordt in kaart gebracht, met daaraan gekoppeld een ondersteuningsmaatregel
- Opvolging van de individuele leerling binnen het zorgtraject binnen 'De Vierklaver'
- Leerkracht- en leerlingondersteuning mogelijk vanuit het zorgteam
- Het ondersteuningsteam (vroegere Gonwerking) zal binnen onze school hoogstwaarschijnlijk werken per ondersteuningsvraag, die aangereikt wordt vanuit het zorgteam. Deze ondersteuningsvragen worden door de klasleerkrachten aangereikt op het intern zorgteam of een klassenraad. Dit is een vernieuwde werking vanaf september 2017 waarvan de concrete werking inhoudelijk momenteel nog geen vaste vorm heeft.

## 9. Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders bezorgen de school het ingevulde document: 'Machtiging voor het toedienen van medicatie'

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## 10. Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.