

# AFSPRAKENNOTA

Vestigingsplaats Baaigem

## Voor de ouders

1.	Inleiding .....	4
2.	Voorstelling team.....	4
3.	Dagindeling.....	5
4.	Tijdig op school .....	5
5.	Voor- en naschoolse opvang .....	6
6.	Huiswerk.....	6
7.	Informatiedoorstroming .....	6
8.	Afhalen van uw kind .....	8
9.	Warme maaltijden.....	8
10.	Schoolmateriaal .....	9
11.	MOS.....	9
12.	Verjaardagen .....	9
13.	Schoolrekening .....	10
14.	Lichamelijke opvoeding .....	10
15.	Verloren of vergeten voorwerpen .....	10
16.	Verzekering.....	10
17.	Medicatie .....	11
18.	Binnenblijven na ziekte .....	11
19.	Dieren op school .....	11
20.	Problemen op school.....	11
21.	Veilig verkeer om en rond de school .....	12
22.	Het schoolreglement .....	12
23.	De ouderwerking.....	12

## Voor de leerling

1.	Ik en mijn houding .....	13
2.	Ik, gezondheid en hygiëne .....	13
3.	Ik en zorg voor het milieu.....	13
4.	Ik en mijn taalgebruik .....	13
5.	Ik en schooltaken .....	13
6.	Ik en mijn materiaal .....	14
7.	Ik en spelen .....	14
8.	Ik en toezicht.....	14
9.	Ik en het verkeer .....	14
10.	Ik en het schoolreglement .....	14
11.	In de klas.....	15

12.	Op de speelplaats .....	15
13.	In de toiletruimte.....	15
14.	In de eetzaal .....	15
15.	In de bus.....	15
16.	Snoepen op school .....	15
1.	Bijlage 1 : bijdrageregeling 2018-2019 .....	17

# Ouders

---

« Goede afspraken maken goede vrienden »  
Wat we van de ouders verwachten!

## 1. Inleiding

Een school kan slechts renderen als ouders en schoolteam eenzelfde doel nastreven. Dit betekent dat ouders en school gelijklopend moeten denken en handelen om samen de kinderen te leiden en te begeleiden in opvoeding en onderwijs. Die gelijklopendheid kunnen we enkel bereiken via duidelijke afspraken met ouders en met de kinderen.

Kinderen zijn pas gericht op leren, als ze zich veilig en tevreden voelen. Daarom scheppen wij in de eerste plaats een sfeer van veiligheid, geborgenheid, waardering, respect en liefde.

In onze school is elk kind gelijkwaardig, ongeacht zijn culturele en maatschappelijke achtergrond.

**'Behandel de ander zoals je zelf wilt behandeld worden'**, lijkt ons een goede leefregel.

Wat wij verwachten: respect en begrip voor anderen, eerbied voor de natuur, beleefdheid, een correcte omgangstaal, op gepaste wijze een eigen mening durven en kunnen vertolken, verzorgde kledij, verzorgd voorkomen, respect voor schoolmeubilair, materialen en speeltuigen, zorg voor schriften en boeken, orde en netheid, zich ordelijk verplaatsen in groep, stiptheid.

## 2. Voorstelling team

Directeur	Myriam Neiryndck en H�el�ne Vermeiren
Zorgcoördinator	Sofie Vervust
Zorgleerkracht kleuter	Zarah Herpoel
Zorgleerkracht lager	Martine De Lie en Dirk De Coene
ICT-coördinator	Jeroen Gielen
Peuterklas en 1 <sup>ste</sup> kleuterklas	Sophie Hoste
1 <sup>ste</sup> kleuterklas en 2 <sup>de</sup> kleuterklas	Lieselotte Eurlings
2 <sup>de</sup> en 3 <sup>de</sup> kleuterklas	Patricia De Schepper en Cindy D'Hallewin
1 <sup>ste</sup> leerjaar en 2 <sup>de</sup> leerjaar	Isolde Masscheleyn en Carine Sedeyn
3 <sup>de</sup> en 4 <sup>de</sup> leerjaar	Mieke T' Siobbel en Marijke Stevens
5 <sup>de</sup> en 6 <sup>de</sup> leerjaar	Jane Baertsoen en Marijke Stevens
Kinderverzorgster	Hilde Gallet
Kleuterturnen	Nele Heylbroeck en Cindy D'Hallewin

Lichamelijke opvoeding lager	Steven Cornelis
Rooms Katholieke godsdienst	Lieve Bekaert
Zedenleer	Lisa Hanson
Opvang	Sabine Van Maercken
Technische ondersteuning	Carmen Bosschem

### 3. Dagindeling

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8u30 – 10u10	8u30 – 10u10	8u30 – 10u10	8u30 – 10u	8u30 – 10u10
speeltijd	speeltijd	speeltijd	speeltijd	Speeltijd
10u25 – 12u05	10u25 – 12u05	10u25 – 11u15	10u25 – 12u05	10u25 – 12u05
middagpauze	middagpauze		middagpauze	Middagpauze
13u25 – 14u40	13u25 – 14u40		13u25 – 14u40	13u25 – 14u15
speeltijd	speeltijd		speeltijd	Speeltijd
14u55 – 15u45	14u55 – 15u45		14u55 – 15u45	14u30 – 15u00

Let op : om de lessen tijdig te kunnen starten rinkelt de bel om 8u25 en 13u20.

### 4. Tijdig op school

Kinderen moeten tijdig op school zijn. Het is niet prettig dat kinderen te laat komen : het klasgebeuren is dan al gestart en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les.

Dit geldt ook voor kleuters : het niet leerplichtig zijn doet niets af aan de bekommernis om een goede gewoontevorming na te streven. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Immers, van bij het begin van de activiteiten worden belangrijke afspraken gemaakt, taken verdeeld enz.

In de lagere school wordt van elke laattijdige aankomst op school melding gemaakt in het aanwezigheidsregister. Veelvuldig te laat komen wordt gesanctioneerd !

Alle kinderen worden ten laatste bij het belsignaal 's morgens om 8u25 en 's middags om 13u20 op school verwacht !

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling van de lagere school die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school vóór de einduren verlaten. Dit kan echter enkel na toestemming van de directeur.

#### ***In het belang van uw kind...***

Hou het afscheid zo kort mogelijk, m.a.w. een kusje geven en vertrekken.

Ook u als ouder zorgt voor de veiligheid van onze kinderen...

Mogen wij u ook vriendelijk vragen uw auto op een veilige én gereguleerde plaats te parkeren (dus niet op de plaats van de bus a.u.b.), dit voor de veiligheid van al onze kinderen.

We vragen tot slot aan de ouders om grootouders en familieleden die regelmatig kinderen op school afhalen, van deze afspraken op de hoogte te stellen.

## 5. Voor- en naschoolse opvang

### 5.1. Uurregeling

Iedere schooldag vanaf 7u00 tot 18u00. Op woensdagmiddag tot 13u.  
Op woensdagnamiddag is er opvang mogelijk in de vestigingsplaats Gavere tot 18u.  
Indien u hiervan gebruik wenst te maken, gelieve dit minstens één dag vooraf in de agenda van uw kind te noteren.

### 5.2. Afspraken

In de opvang gelden dezelfde algemene regels als tijdens de gewone lessen. Indien deze afspraken na verschillende aanmaningen nog steeds niet nageleefd worden, wordt de directie op de hoogte gebracht.

### 5.3. Huiswerk

Tijdens de opvang is er de mogelijkheid om het huiswerk zelfstandig te maken.

### 5.4. Prijzen

0,020 euro per minuut.

Gelieve de einduren te respecteren. Wie geregeld z'n kind te laat afhaalt, zal daarvoor beboet worden (per begonnen half uur €10).

## 6. Huiswerk

Reeds vanaf de peuterklas wordt aandacht besteed aan 'leren leren', dit niveau wordt stelselmatig opgedreven.

In de eerste en tweede graad wordt er huiswerk gegeven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

In de derde graad leren de kinderen hun huiswerk zelf plannen.

Let wel :

- Een stukje lezen, iets opzoeken of afwerken, een extra inoefening is geen echt huiswerk en kan elke dag voorkomen.
- Vanaf het 2<sup>de</sup> leerjaar worden grotere taken gegeven en moeten al eens lessen geleerd worden.
- In het 4<sup>de</sup> leerjaar wordt het werk opgedreven.
- In het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar worden de kinderen voorbereid op het secundair onderwijs : hier worden ruime en zinvolle taken gegeven gericht op het verwerven van kennis, vaardigheden en zelfstandig werken. Er wordt gestreefd naar een weekplanning.
- Er wordt geen toetsenperiode voorzien na een vakantie.
- Wanneer het huiswerk niet in orde is tegen de afgesproken datum, dan kan de leerkracht een extra taak geven.

## 7. Informatiedoorstroming

### 7.1. Kleuterafdeling

Elke kleuter beschikt over een heen-en-weerschriftje. Via dit schriftje zullen allerhande mededelingen en informatie vanuit de school doorgespeeld worden. Graag vragen we u om dit schriftje dagelijks te controleren en te tekenen, zo zijn wij er zeker van dat u op de hoogte bent.

Maar wat meer is... het is ook de bedoeling dat u als ouder dit heen-en-weerschriftje ten volle benut : allerhande vragen, opmerkingen en mededelingen mogen gerust worden neergeschreven. Wij zullen er zeker de nodige aandacht aan schenken.

Een regelmatig contact tussen de ouders en de school is belangrijk, daarom hopen wij op de medewerking van de ouders te kunnen rekenen.

## 7.2. Lagere afdeling

### 7.2.1. De klasagenda

In de lagere afdeling is de klasagenda het dagelijks contactinstrument tussen school en thuis. Hierin worden taken, lessen en mededelingen voor ouders genoteerd. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders naar de leerkracht toe. In de 1<sup>ste</sup> graad vragen we om de agenda dagelijks te controleren en te tekenen. In de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad volstaat het om wekelijks de agenda te ondertekenen.

**U wordt ook digitaal op de hoogte gesteld van activiteiten e.a. via Gimme. Mogen wij vragen indien u zich hiervoor engageert, dagelijks de e-mails na te kijken.**

### 7.2.2. Toetsen

Ook krijgen de leerlingen regelmatig de toetsen mee naar huis. Zo kan u zien hoe uw kind evolueert. Gelieve toetsen steeds te handtekenen. Op het einde van het schooljaar worden de toetsen van uw kind bewaard op school.

### 7.2.3. Rapporten

Vier maal per schooljaar ontvangen de kinderen hun evaluatieboekje of rapport. Hierop ziet u de resultaten van het dagelijks werk. Dit rapport betreft de perioden van ongeveer telkens 9 weken.

De vijf domeinen van muzische vorming, bewegingsopvoeding en levensbeschouwelijke vakken worden geëvalueerd bij het tweede en het vierde rapport.

Twee maal per jaar krijgen de kinderen een syntheserapport dat een totaaloverzicht geeft van de voorbije maanden.

Samen met de rapporten worden ook de toetsen ter inzage meegegeven.

Gelieve het rapport steeds te tekenen voor gezien en iets positief te noteren over de resultaten/beschrijvingen van uw kind.

## 7.3. Contact met de school

Uiteraard kunnen ouders ten alle tijde contact opnemen met de school. Men kan de leerkrachten, indien zij niet belast zijn met toezicht, steeds spreken en dit, om het klasgebeuren niet te storen, vóór of na de klasdag (bij voorkeur op afspraak). Voor dringende zaken kan u tevens terecht op volgend telefoonnr. 09/362.88.07.

De directeur bereikt u tijdens de lesuren op het nummer 09/384.31.68 of via [neiryndk.myriam@gbsdevierklaver.be](mailto:neiryndk.myriam@gbsdevierklaver.be)

Uiteraard is de directeur niet steeds op haar bureel aanwezig.

Aan het secretariaat kan u vragen om terug opgebeld te worden.

Een onderhoud met de directie kan steeds, liefst na afspraak.

## 7.4. Wat doen bij afwezigheid van uw kind ?

Afwezigheden worden liefst tussen 7u. en 8u.25 telefonisch gemeld op 09/362.88.07  
Wie op dat moment de telefoon beantwoordt geeft de afwezigheid door aan de klastitularis. Er wordt gevraagd niet te bellen tijdens de lessen.

### 7.5. Website

Bent u graag op de hoogte van het schoolgebeuren ? Via onze website leest en ziet u meer... Ga zéker eens een kijkje nemen !

[www.gbsdevierklaver.be](http://www.gbsdevierklaver.be)

### 7.6. Oudercontact

Tweemaal per jaar (begin en einde) wordt er een oudercontact voor alle leerlingen voorzien. In het midden van het schooljaar vindt een occasioneel oudercontact plaats. **Data kunnen in het 6<sup>de</sup> leerjaar, in kader van de overgang middelbaar afwijken.** In tussentijd is contact met de klasleerkracht, directie of zorgcoördinator steeds mogelijk. Aarzel niet om contact op te nemen, indien u dit wenst. Indien wij problemen vaststellen zullen wij ook niet aarzelen om u uit te nodigen voor een gesprek.

## 8. Afhalen van uw kind

### Kleuter

Ouders wachten onder het afdak. De klasleerkracht geeft een seintje wanneer het kind naar huis kan. Wie in de studie gaat, blijft bij de leerkracht.

### Lager

De kinderen wachten bij de klasleerkracht in de klas. De leerkracht geeft een seintje wanneer de ouder aanwezig is en dan kan de leerling mee naar buiten. Wie in de studie gaat of met fiets/te voet naar huis moet, blijft wachten tot de klasleerkracht de leerlingen naar de juiste rij brengt.

## 9. Warme maaltijden

### 9.1. Remgeld

Kinderen die de middagpauze op school doorbrengen verlaten onder geen enkel voorwendsel de school zonder medeweten van de toezichthouder.

De kinderen die thuis gaan eten worden vanaf 13u00 terug op school verwacht. Wie vroeger komt of over de middag op school blijft, betaalt remgeld (= opvangelden onder de middag).

Prijzen : 1<sup>ste</sup> kind : € 0,25 - 2<sup>de</sup> kind : € 0,12 - 3<sup>de</sup> kind : gratis

### 9.2. Lunchpakket

De kinderen kunnen een lunchpakket meebrengen ofwel een warme maaltijd nemen.

Elke leerling kan soep krijgen. Koolzuurhoudende frisdranken (cola, fanta, sprite, ice-tea,...) worden niet toegelaten. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om water te drinken. In de lunchbox bevinden zich geen snoepen en/of chocolade.

In het kader van het MOS-project worden brooddozen en hervulbare drinkflessen sterk aanbevolen.

### 9.3. Warme maaltijd

De warme maaltijden worden bereid door traiteurservices 'Benjamin Foods'. Elke maand wordt een menu meegegeven. Gelieve op het invulblad aan te duiden wanneer uw kind op school blijft eten en dit zo spoedig mogelijk terug aan de klastitularis te



bezorgen. Het doorgegeven aantal kan slechts gewijzigd worden indien uw kind afwezig is.

## 10. Schoolmateriaal

De kleuters hebben enkel een schooltasje nodig om een koek, een drankje, een zakdoekje, een reservebroekje, het heen-en-weerschriftje, e.d. in op te bergen. Tip: Het is aangewezen om voor een schooltasje of rugzak te kiezen, dat voldoende groot is, (minimum A4-formaat), om deze spulletjes allemaal in op te bergen. Zorg ervoor dat uw kind dit zelf kan openen en sluiten.  
Gelieve bij de kleuters nog geen trolleys te gebruiken a.u.b.

Voor onze kinderen van de lagere school worden alle werk- en handboeken, schriften en een uitgebreid aanbod schoolgerei gratis ter beschikking gesteld. Indien uw kind toch eigen materiaal gebruikt op school, is het raadzaam alles te naamtekenen.

Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt er van de ouders verwacht dat zij de tegenwaarde vergoeden.

Gelieve uw kinderen geen speelgoed van thuis mee te geven ! Er is voldoende spelmaterialiaal voorzien in onze spelenkoffer.

## 11. MOS

In het kader van Milieuzorg op school (MOS) maken we graag enkele afspraken :

- Op vrijdag houden we onze fruitdag. Denk eraan een stuk fruit/groente te voorzien, een tweede stuk fruit wordt geschonken door de ouderwerking.
- Water drinken is belangrijk, daarom mogen de kinderen een flesje/drinkbus water meebrengen naar de klas.
- Frisdrank (bijv. cola, capri-sun, fristi, ...) wordt niet toegelaten. Er worden geen drankjes verkocht op school. Kraantjeswater is vrij te nemen. **Wij stimuleren de kinderen om enkel (kraantjes)water en te drinken. Gelieve een (herbruikbare) waterfles te voorzien. Ook melk mag gedronken worden.**
- Onze afvalberg proberen we ook te minimaliseren. Boterhameters maken gebruik van een brooddoos. Aluminiumfolie is zeer belastend voor het milieu, vandaar dat we het zoveel mogelijk vermijden.
- We denken ook aan de veiligheid van onze kinderen. Onze fietsers dragen zoveel mogelijk hun fluohesje en fietshelm. In de wintermaanden sporen we ook alle andere leerlingen aan om hun fluohesje te dragen!

## 12. Verjaardagen

Snoep is niet toegelaten op school, maar voor een verjaardag kunnen we wel een uitzondering maken. Toch vragen we om als verjaardagsgeschenk een alternatief te voorzien. Dit kan steeds in samenspraak met de leerkracht. Een zelf gebakken cake of een boek om in de boekenhoek te plaatsen is best een leuk alternatief. We vragen ook niet te overdrijven wanneer uw kind individuele geschenkjes geeft. Om ontgoochelingen, het gevoel van uitsluiting te voorkomen, is het meer dan wenselijk om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet via de school te verspreiden !

## 13. Schoolrekening

Maandelijks ontvangt u een gedetailleerde rekening: eetmalen, drankjes, remgeld (opvang over de middag), avondstudie, zwemgeld, uitstappen, tijdschriften,... Deze kan u via overschrijving of domiciliëring betalen, (formuliertje voor domiciliëring kan u vragen aan de klasleerkracht indien nodig). U betaalt alleen cash als het uitdrukkelijk gevraagd wordt, (bijv. kaarten eetfestijn).

## 14. Lichamelijke opvoeding

### 14.1. Turnen:

Voor alle kinderen zijn turnpantoffels of sportschoenen met witte zool noodzakelijk om de sportzaal te mogen betreden. Dit om strepen op de speciale sportvloer te vermijden. Vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar graag een turnzakje met witte T-shirt en blauw sportbroekje.

Tip : Voor kleutertjes die nog geen schoenen kunnen strikken, zijn schoenen met elastiek of velcro aan te bevelen – graag naamtekenen.

### 14.2. Zwemmen:

Peuters en kleuters van de eerste kleuterklas gaan niet zwemmen. De kleuters van de tweede en derde kleuterklas gaan maandelijks zwemmen vanaf februari. Ook de leerlingen van de lagere school gaan tweewekelijks zwemmen naar Merelbeke – 1,5 euro/zwembeurt . Voor de leerlingen van het 3<sup>de</sup> leerjaar neemt het schoolbestuur (Inrichtende Macht) de kosten op zich. Graag een doktersattest indien uw kind niet kan deelnemen aan de turn- of zwemles.

Opgelet: zwemshorts zijn niet toegelaten !!!

## 15. Verloren of vergeten voorwerpen

Het is ontstellend wat er op school zoal vergeten of verloren wordt, niet meer terug wordt afgehaald of zelfs niet meer herkend.

Daarom een goede raad... Teken met naam of met een bepaald merkteken alle zaken toebehorend aan je kind : turnkledij en turnzak, jas, sjaal,...

Verloren voorwerpen worden verzameld in een kast in de inkomgang. Indien uw kind iets verloren heeft, kan u steeds een kijkje komen nemen in deze lade.

Alle 'verloren' voorwerpen worden gedurende geruime tijd bewaard. Op het einde van het schooljaar wordt alle niet-opgehaalde kledij geschonken aan het goede doel.

De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of verlies van persoonlijk materieel van de kinderen (schoolgerei, fiets, bril,...)

## 16. Verzekering

De school is aangesloten bij Ethias, Prins Bisschopsingel 73 – 3500 Hasselt. Bij een ongeval op weg van of naar school wordt de school zo snel mogelijk gewaarschuwd. Inzage in de polis is mogelijk op het secretariaat van de school. Voor een ongeval op school en op de weg van en naar school is uw kind verzekerd. Denk eraan dat uw

kind dan wel de veiligste weg van en naar huis moet nemen (dit is daarom niet de kortste weg). Indien nodig kan je een verzekeringsformulier bekomen via de klasleerkracht. De behandelende arts dient dit dan in te vullen. Vergeet niet een klevertje van de mutualiteit aan te brengen, te ondertekenen en uw rekeningnummer te vermelden. Na de behandeling worden de onkosten door de mutualiteit, volgens de tarieven, terugbetaald. De mutualiteit levert een onkostennota met uw persoonlijke opleg af. Dit levert u in op school, het dubbeltje houdt u bij. De verzekering betaalt dan de opleg.

Zijn niet verzekerd : stoffelijke schade aan fietsen, kledij,...

Uitzondering : brilglazen en lenzen (volledig) – monturen tot € 25,00.

## 17. Medicatie

Op school zijn enkel EHBO-producten aanwezig voor het toedienen van eerste hulp. (ontsmettingsmiddelen, pleisters, verband,...)

Wettelijk is het de school niet toegestaan een voorraad andere medicamenten te bezitten of op eigen houtje medicatie toe te dienen aan kinderen.

Als een kind medicatie moet nemen (bv. na een ziekteperiode) moeten de ouders/voogd een toelating schrijven met vermelding van : naam van het medicament, dosering, momenten van inname en periode. Koortswerende middelen kunnen nooit in aanmerking komen om toe te dienen op school. Kinderen met koorts horen niet op school.

Personeelsleden kunnen niet aansprakelijk gesteld worden bij ongewild vergeten van toedienen van medicatie.

## 18. Binnenblijven na ziekte

Als een kind tijdens de speeltijden niet buiten mag, wordt dit schriftelijk door de ouders aan de leerkracht meegedeeld. Dit bewijs is slechts geldig tot het einde van de betrokken week. Als het kind nog steeds niet buiten mag, moet er door de ouders een nieuw attest worden meegegeven.

Kinderen met koorts, diarree of braken worden aangeraden thuis te blijven.

## 19. Dieren op school

Voor de veiligheid van de kinderen worden er geen dieren toegelaten op de speelplaats. Ook dieren aan de leiband worden niet toegelaten.

## 20. Problemen op school

Bij onenigheid tussen leerkrachten en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leerkracht om, in gemeenschappelijk overleg, te trachten tot een vergelijk te komen.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur, zodat deze kan proberen een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

Soms worden gemaakte regels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.  
Als de leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen maatregelen getroffen worden.

## **21. Veilig verkeer om en rond de school**

Om ervoor te zorgen dat het verkeer om en rond de school verkeersveilig is, durven wij op ieders medewerking rekenen.

Daarom vragen wij...

- in de schoolomgeving traag en gedisciplineerd te rijden.
- enkel te parkeren op de voorziene plaatsen.
- de verkeersregels te respecteren. Geef als ouder het goede voorbeeld en steek de rijweg over op het zebrapad.

Ook delen wij nog even mee dat de veiligste weg naar huis de enige verzekerde weg is.

## **22. Het schoolreglement**

Het schoolreglement omvat algemene, jaaroverschrijdende bepalingen.  
De meer specifieke regels en afspraken worden echter in dit afsprakenboekje vermeld.  
Ouders ondertekenen voor instemming.

## **23. De ouderwerking**

Onze school kan steeds rekenen op de hulp van de ouderwerking.  
**Heb je interesse om aan te sluiten, neem contact op met de klasleerkracht.**

Ook als je niet naar vergaderingen wil komen , maar wel graag wil helpen, laat het ons gerust weten.

# Leerlingen

---

« Goede afspraken maken goede vrienden »  
Wat we van de leerlingen verwachten

## 1. Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.  
Ik vecht niet en maak geen ruzie.  
Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.  
Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.  
Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.  
Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.  
Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.  
In de eetzaal ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.

## 2. Ik, gezondheid en hygiëne

Mijn kledij, schoeisel en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.  
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.  
Ik houd de toiletten netjes.  
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.  
Ik neem mijn turnkledij regelmatig mee om te wassen.  
Ik breng geen snoep maar alleen gezonde versnaperingen (b.v. een appel) mee.  
Ik was mijn handen voor het eten.  
Ik drink mijn soep op.  
Ik proef van alles op mijn bord.  
Ik eet mijn bord leeg.

## 3. Ik en zorg voor het milieu

Ik beperk mijn afval door een brooddoos, een drinkbus en/of een koekendoosje te gebruiken.  
Ik draag zorg voor het groen op de speelplaats.  
Ik werk mee aan een nette school.  
Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste vuilnisbak.

## 4. Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.  
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.  
De leerkrachten noem ik 'meester' of 'juffrouw' en de directeur spreek ik aan met 'mevrouw de directeur'.

## 5. Ik en schooltaken

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen. Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze :

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda
- door een briefje van mijn ouders

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem tekenen door mijn ouders zoals afgesproken

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

## 6. Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en schoolgerei.  
Ik kaft mijn schriften en boeken.  
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.  
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.  
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.  
Mijn fiets staat netjes in de fietsstalling.  
Ik gebruik mijn GSM op school niet zonder toelating.  
Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.  
Ik draag ook zorg voor het materiaal van anderen.

## 7. Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.  
Ik breng geen speelgoed mee naar school.  
In de gangen, klassen en toiletruimtes speel ik niet.  
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.  
Ik respecteer het speelplaatsreglement.

## 8. Ik en toezicht

Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de toezichter.

### Kleuters:

Ik wacht op de juiste plaats en wacht op een teken van de leerkracht om mee te gaan met de volwassene die me ophaalt. Ik blijf bij de leerkracht als ik naar de studie moet tot die mij naar de gang brengt.

### Lager

Ik wacht in de klas en wacht op een teken van de leerkracht om mee te gaan met de volwassene die me ophaalt. Ik blijf bij de leerkracht als ik naar de studie moet tot die mij naar de gang brengt. Als ik met de fiets ben of te voet, wacht ik ook bij de leerkracht tot ik word overgestoken.

Ik respecteer het speelplaatsreglement.

## 9. Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.  
Ik respecteer de verkeersreglementen.  
Ik respecteer de politie en de gemachtigde opzichters.  
Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.  
Ik zorg ervoor dat mijn fiets technisch in orde is.  
Ik zorg voor mijn eigen veiligheid door het dragen van fluohesje en valhelm

## 10. Ik en het schoolreglement

\* Wat als ik de afspraken niet naleef ?

Ik krijg een mondelinge opmerking.  
Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.  
Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.  
Ik word naar de directeur gestuurd.  
Mijn leerkracht en/of de directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.  
Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).  
Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

\* Wat als de leerkracht zich misschien vergist ?  
Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij/zij zich heeft vergist.  
Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.  
Indien de leerkracht er niet met mij wil over praten, vraag ik de directeur naar mijn zienswijze te luisteren.  
De directeur zal na het gesprek met mij en de leerkracht een besluit nemen.

## **11. In de klas**

Niemand haalt na de lestijden vergeten materiaal op. Zorg er dus voor dat je alles mee hebt om je huiswerk te maken !  
Niemand blijft tijdens de speeltijd in de klas. Het binnenblijven tijdens de speeltijden is enkel mogelijk mits gegronde medische reden.

## **12. Op de speelplaats**

De kinderen houden zich aan de afgebakende speelruimte, gebruiken de vuilnisbakken op de speelplaats, respecteren de regels van de spelenkoffer en hebben respect voor de afsluitingen en beplantingen. Bij het belsignaal gaan de leerlingen in hun rij staan.

## **13. In de toiletruimte**

Elke kleuterklas beschikt over een eigen sanitaire voorziening, waar de kinderen naar behoefte gebruik van kunnen maken.  
De kinderen van de lagere school gaan bij voorkeur tijdens de speeltijd naar het toilet. De leerlingen worden aangemoedigd om de handen te wassen na elk toiletbezoek.  
De toiletruimte is geen speelruimte !

## **14. In de eetzaal**

Stil en rustig binnenkomen, goede tafelmanieren, zich schikken naar de richtlijnen van de persoon die met het toezicht is belast, zijn vaste regels.

## **15. In de bus**

In de bus blijven alle kinderen op hun plaats. Correct gedrag en respect voor de buschauffeur zijn eveneens geldende regels.

## **16. Snoepen op school / Gezonde voeding op school**

Snoepen is op school niet toegelaten. Geef de kinderen liever een stuk fruit, rauwe groenten of een droge koek mee !

Bij verjaardagen kan een uitzondering op de regel gemaakt worden. **Soberheid is geboden!**

Elke dag zorgen we ervoor dat minimum één van de twee tussendoortjes bestaat uit fruit of groenten en drinken we de hele dag (kraantjes-)water.

De school heeft op vrijdag 'een vaste fruitdag'.

In het kader van gezonde voeding, vragen wij u om op deze dag enkel fruit/groenten mee te geven.



## 1. Bijlage 1 : bijdrageregeling 2018-2019

<b>BIJDRAGEREGELING 2018 - 2019</b>										
	<u>kleuterschool</u>				<u>lagere school</u>					
	<b>PO</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Zwemmen/per beurt	nvt	nvt	1,50	1,50	1,50	1,50	gratis	1,50	1,50	1,50
Soep bij broodmaaltijd	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Eetmalen (warme maaltijd)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
Drankjes per stuk	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35	0,35
Opvang per minuut	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020
Remgeld 1ste kind v/h gezin	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Remgeld 2de kind v/h gezin	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
TurnT-shirt	nvt	nvt	nvt	nvt	1 gratis	9 euro per stuk				
Tijdschriften (niet verplicht)										
Klasfoto (niet verplicht)										
Individuele foto (niet verplicht)										
Cultuur- of boerderijdagen (niet slapen)	nvt	nvt	nvt	nvt	21,00	21,00	nvt	nvt	nvt	nvt
Sportklas één week	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	Maximum 435,00 euro voor alle openluchtklassen samen			
Zee/bosklas één week	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt				
Schoolreis										
Didactische uitstappen										
Sportactiviteiten binnen de uren (richtbedrag)	nvt	nvt	5,00	5,00	5,00	10,00	10,00	10,00	15,00	15,00
Vakantieblaadjes (niet verplicht)	nvt	nvt	nvt	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70	6,70
Nieuwjaarsbrieven	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Steunacties (niet verplicht)										
Gele bedragen mogen samen niet meer bedragen dan...	45,00	45,00	45,00	45,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00